

Phụ lục I

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC QUẢN LÝ ĐÊ ĐIỀU VÀ PHÒNG CHỐNG THIÊN TAI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG, UBND CẤP XÃ TỈNH CAO BẰNG

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 3 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Quy trình giải quyết thủ tục: Phê duyệt Văn kiện, điều chỉnh Văn kiện viện trợ quốc tế khẩn cấp để khắc phục hậu quả thiên tai không thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương tiếp nhận của Thủ tướng Chính phủ (1.014846)

a. Trường hợp cơ quan chủ quản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan nếu cần thiết

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Chuyên viên Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC) tỉnh; công chức TTPVHCC các xã, phường được giao tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực nông nghiệp môi trường.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Tài nguyên nước, Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc

		Lãnh đạo Phòng phòng, chống thiên tai và bố trí dân cư, Chi cục Tài nguyên nước	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý, giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo duyệt	Chuyên viên Phòng phòng, chống thiên tai và bố trí dân cư, Chi cục Tài nguyên nước	03 ngày làm việc
Bước 4	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng phòng, chống thiên tai và bố trí dân cư	0,5 ngày làm việc
	Xem xét hồ sơ trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Tài nguyên nước, Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả xử lý, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng, lãnh đạo UBND tỉnh xin ý kiến các đơn vị liên quan	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực Phòng Kinh tế - Văn phòng UBND tỉnh	04 ngày làm việc
Bước 7	Các cơ quan có liên quan góp ý bằng văn bản	Các cơ quan có liên quan	05 ngày làm việc
Bước 8	- Tổng hợp, hoàn chỉnh hồ sơ Văn kiện trên cơ sở ý kiến góp ý của các cơ quan liên quan. - Trình UBND tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt Văn kiện.	Chuyên viên Phòng phòng, chống thiên tai và bố trí dân cư, Chi cục Tài nguyên nước	03 ngày làm việc
Bước 9	- Kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng, lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt kết quả TTHC - Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực Phòng Kinh tế - Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc

Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường.	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			23 ngày làm việc

b. Trường hợp cơ quan chủ quản không lấy ý kiến các cơ quan có liên quan

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Chuyên viên Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC) tỉnh; công chức TTPVHCC các xã, phường được giao tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực nông nghiệp môi trường.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Tài nguyên nước, Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày làm việc
		Lãnh đạo Phòng phòng, chống thiên tai và bố trí dân cư, Chi cục Tài nguyên nước	0,25 ngày làm việc

Bước 3	Thụ lý, giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo duyệt	Chuyên viên Phòng phòng, chống thiên tai và bố trí dân cư, Chi cục Tài nguyên nước	5,25 ngày làm việc
Bước 4	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng phòng, chống thiên tai và bố trí dân cư	0,5 ngày làm việc
	Xem xét hồ sơ trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Tài nguyên nước, Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả xử lý, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 9	- Kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng, lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt kết quả TTHC - Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực Phòng Kinh tế - Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường.	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			13 ngày làm việc

2. Quy trình giải quyết thủ tục: Phê duyệt việc tiếp nhận viện trợ quốc tế khẩn cấp để cứu trợ thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp tỉnh (1.008408)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC) tỉnh; công chức TTPVHCC các xã, phường được giao tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực nông nghiệp.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Lập hồ sơ tiếp nhận trình lãnh đạo phòng, lãnh đạo Chi cục duyệt và trình Cơ quan Chủ quản (UBND tỉnh)	Chuyên viên Phòng phòng, chống thiên tai và bố trí dân cư, Chi cục Tài nguyên nước (Đơn vị được giao Chủ khoản viện trợ)	01 ngày làm việc

Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu UBND tỉnh chủ trì, tổ chức lấy ý kiến các cơ quan liên quan - Hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng, lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC - Chuyển kết quả TTHC đến TT PVHCC 	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực phòng Kinh tế - Văn phòng UBND tỉnh.	1,75 ngày làm việc
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường.	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Quy trình giải quyết thủ tục: Hỗ trợ khám chữa bệnh, trợ cấp tai nạn cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã trong trường hợp chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội (1.010091)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC) tỉnh; công chức TTPVHCC các xã, phường được giao tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực nông nghiệp.	0,25 ngày làm việc

	quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.		
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo UBND xã, phường	0,25 ngày làm việc
		Lãnh đạo phòng Kinh tế - UBND xã, phường.	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết hồ sơ, trình lãnh đạo duyệt	Chuyên viên Phòng Kinh tế - UBND xã, phường	04 ngày làm việc
Bước 4	Xét duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND xã xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Kinh tế - UBND xã, phường	0,75 ngày làm việc
	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND xã, phường	01 ngày làm việc
Bước 5	- Vào sổ văn bản, đóng dấu - Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư UBND xã, phường	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện các thủ tục và chi trả kinh phí khám bệnh, chữa bệnh cho đối tượng được hưởng	Ủy ban nhân dân xã, phường	03 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

2. Quy trình giải quyết thủ tục: Trợ cấp tiền tuất, tai nạn (đối với trường hợp tai nạn suy giảm khả năng lao động từ 5% trở lên) cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã chưa tham gia bảo hiểm xã hội (1.010092)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC) tỉnh; công chức TTPVHCC các xã, phường được giao tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực nông nghiệp.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo UBND xã, phường	0,25 ngày làm việc
		Lãnh đạo phòng Kinh tế - UBND xã, phường	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo xem xét	Chuyên viên Phòng Kinh tế - UBND xã, phường	2,25 ngày làm việc
Bước 4	Xét duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND xã, phường xem xét, phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Kinh tế - UBND xã, phường	0,5 ngày làm việc
	Xét duyệt hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo UBND xã, phường	0,5 ngày làm việc

Bước 5	- Vào sổ văn bản, đóng dấu; - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Chi cục Tài nguyên nước	Văn thư UBND xã, phường	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét, phân thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Tài nguyên nước, Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày làm việc
		Lãnh đạo Phòng phòng chống thiên tai và bố trí dân cư, Chi cục Tài nguyên nước	0,25 ngày làm việc
Bước 7	- Thụ lý hồ sơ, xem xét, thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo phòng duyệt, Lãnh đạo Chi cục phê duyệt; - Vào sổ, đóng dấu; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Phòng phòng, chống thiên tai và Bố trí dân cư, Chi cục Tài nguyên nước	2,25 ngày làm việc
Bước 8	- Thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TTPVHHC tỉnh; TTPVHHC cấp xã	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực Phòng Kinh tế - Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 9	Thực hiện các thủ tục chi trả trợ cấp cho đối tượng được hưởng	Ủy ban nhân dân xã, phường	03 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			13 ngày làm việc